

DESCRIPCIÓN GENERAL DE MYHONEYWELL

Contenido

Acceso al portal MyHoneywell	2
Acceso al portal MyHoneywell para empleados de Honeywell	5
Navegar en MyHoneywell	6
Administrando su cuenta	8
Búsqueda global	9
Búsqueda de artículos de conocimiento	11
Búsqueda de publicaciones técnicas	13
Búsqueda de solicitudes de soporte.....	14
Enviar una solicitud de servicio al cliente.....	16
Enviar una solicitud de soporte	17
Últimas actualizaciones de Matrix.....	19
Contáctenos.....	20
Comentarios	20
Usando su dispositivo móvil	21
Consejos para mejorar los resultados de búsqueda	21
Documentos relacionados.....	21
Revisión histórica.....	22

Acceso al portal MyHoneywell

Si tenías una cuenta en el sitio web previo www.honeywellprocess.com, su perfil ya debería existir en el nuevo sitio. Navegue a <https://process.honeywell.com>, haga clic en Iniciar sesión y luego haga clic en INICIAR SESIÓN EN MYHONEYWELL.

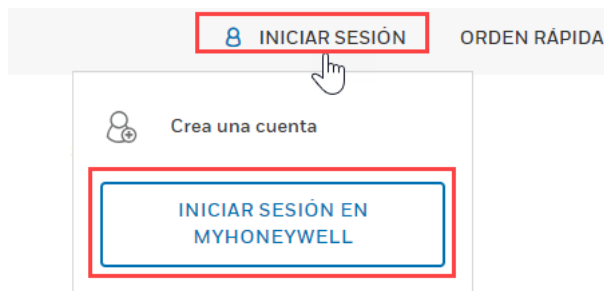
NOTA: Si no tenía una cuenta en el sitio previo, vaya a la sección "[Creación de una cuenta](#)" de este documento.



Ingrese su nombre de usuario (generalmente una dirección de correo electrónico) y su contraseña, marque este es mi dispositivo para recordar esta información para su próximo inicio de sesión, luego haga clic en el botón INICIAR SESIÓN.

Un formulario de inscripción con el título "Inscribirse". Incluye un campo de texto para "Nombre de usuario/correo electrónico" con el ejemplo "xxxxxx@yyyyyy.com". Debajo hay un campo de "Contraseña" con un ícono de ojo para alternar la visibilidad. Un checkbox con el texto "este es mi dispositivo". Un botón azul "INSCRIBIRSE". Enlaces de texto "REGÍSTRESE COMO UN USUARIO DIFERENTE" y "HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA". Un botón "CANCELAR" en un recuadro azul.

Si no puede iniciar sesión como se muestra arriba, envíe un mensaje a hpsweb@honeywell.com indicando su nombre completo e información de inicio de sesión.




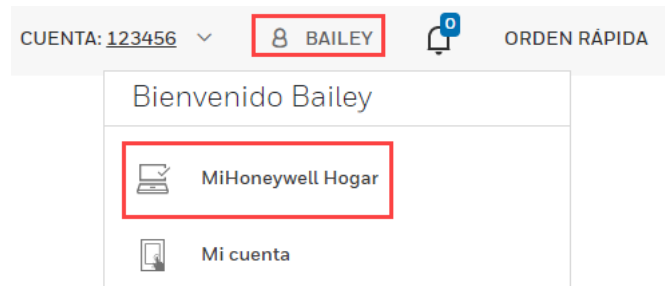
Ingrese su nombre de usuario (generalmente una dirección de correo electrónico) y su contraseña, marque Recordarme para recordar esta información para su próximo inicio de sesión, luego haga clic en el botón INICIAR SESIÓN.

Si no puede iniciar sesión como se muestra arriba, envíe un mensaje a hpsweb@honeywell.com indicando su nombre completo e información de inicio de sesión.

Creando una cuenta

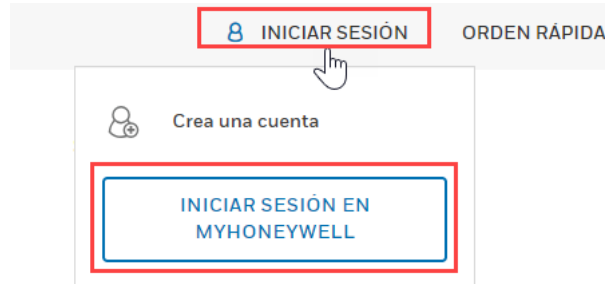
Si no tiene una cuenta, regrese a Iniciar sesión y haga clic en CREAR UNA CUENTA. Complete el formulario proporcionado y haga clic en Enviar. El equipo web se comunicará con usted y lo registrará en el sitio web.

Una vez que haya iniciado sesión, su nombre de usuario aparecerá junto al icono . Al hacer clic en el icono, verá el siguiente menú. La página de inicio de [MyHoneywell](#) aparecerá cuando inicie sesión, pero puede regresar a esta página en cualquier momento haciendo clic en el icono de inicio de sesión y seleccionando [MyHoneywell Home](#) en el menú.

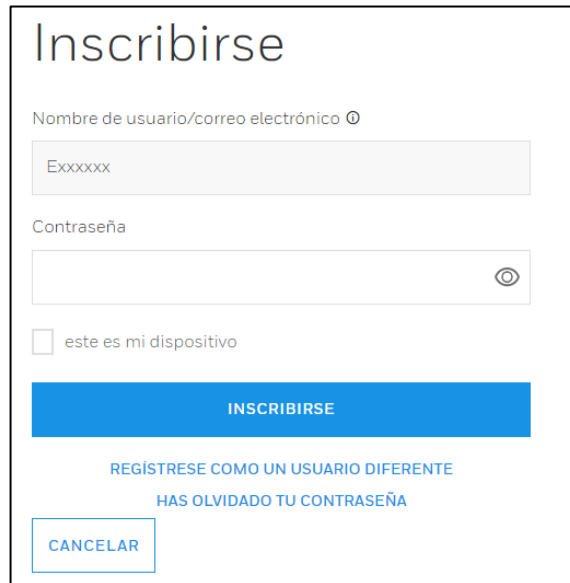


Acceso al portal MyHoneywell para empleados de Honeywell

La mayoría de los empleados de Honeywell Process Solutions ya deberían tener acceso a [MyHoneywell](#). En su navegador web, navegue hasta <https://process.honeywell.com>, haga clic en Iniciar sesión y luego haga clic en INICIAR SESIÓN EN MYHONEYWELL.



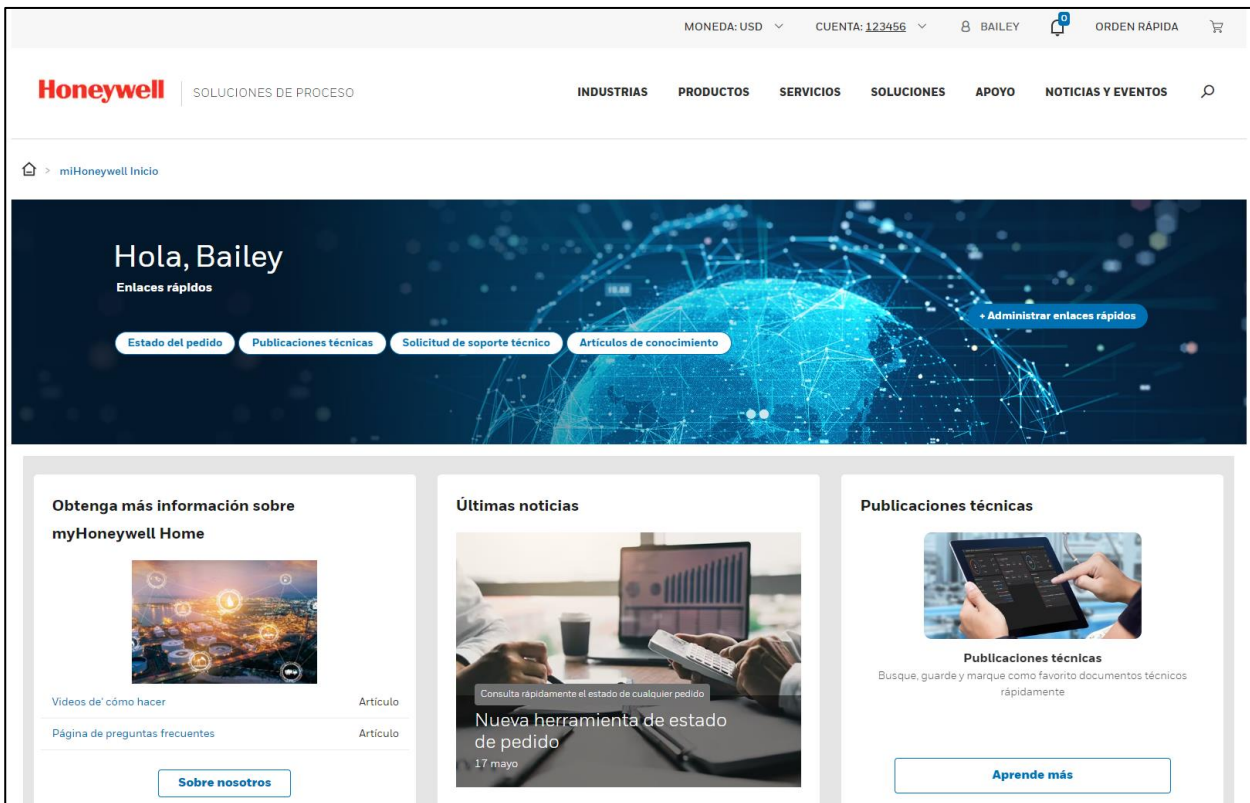
Como empleado de Honeywell, ingrese su EID o dirección de correo electrónico de Honeywell y su contraseña LDAP, marque Recordarme para recordar su información de inicio de sesión y contraseña para su próximo inicio de sesión, luego haga clic en el botón INICIAR SESIÓN.



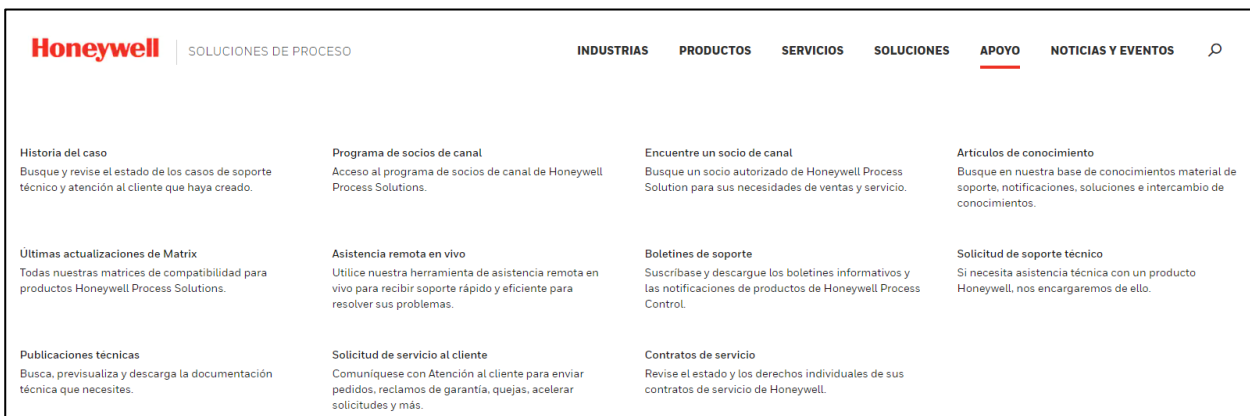
Si no puede iniciar sesión como se muestra arriba, envíe un mensaje a HPSWeb@Honeywell.com indicando su nombre completo y EID. Si el equipo web no puede arreglar su acceso, comuníquese con TI para abrir un ticket de soporte.

Navegar en MyHoneywell

Después de iniciar sesión correctamente, aparecerá la página de inicio de [MyHoneywell](#), como se muestra a continuación.



El menú superior se puede utilizar para navegar a las diferentes secciones del sitio web: Industrias, Productos, Servicios y Soluciones. Al hacer clic en "Apoyo" se mostrará una lista de enlaces a funciones de soporte.



La sección Quicklinks contendrá secciones configurables que facilitarán el acceso a ubicaciones favoritas.



Si desea editar su menú Quicklinks, haga clic en Administrar Quicklinks y agregue, elimine o reorganice los mosaicos según sus necesidades.

Enlaces rápidos

Agregue enlaces para navegar rápidamente por el portal. Arrastre y suelte desde la lista de la derecha para agregarlos. Mueva los enlaces hacia arriba y hacia abajo en la lista de la izquierda para establecer la prioridad.

MIS ENLACES RÁPIDOS	MÁS ENLACES RÁPIDOS DISPONIBLES
<p>Estado Del Pedido</p> <hr/> <p>Publicaciones Técnicas</p> <hr/> <p>Solicitud De Soporte Técnico</p> <hr/> <p>Artículos De Conocimiento</p> <hr/> <p> </p> <hr/>	<p>Últimas Actualizaciones De Matrix</p> <hr/> <p>Asistencia Remota En Vivo</p> <hr/> <p>Historia Del Caso</p> <hr/> <p>Solicitud De Servicio Al Cliente</p> <hr/> <p>Portal De Socios De Canal</p> <hr/> <p>(CAMB)</p>

CANCELARGUARDAR CONTINUAR

Administrando su cuenta

Nota para empleados de Honeywell únicamente:


La cuenta confirmará su nombre y dirección de correo electrónico. Esta información no se puede cambiar aquí, ya que está sincronizada con los datos de su empleado de EID. Póngase en contacto con IT si esta información es incorrecta.

Cuando seleccione Mi cuenta en el menú Iniciar sesión, verá la siguiente información. Su nombre de cuenta estará en la parte superior. Su nombre, dirección, correo electrónico y teléfono aparecerán debajo.

The screenshot shows a web interface titled "Información de la cuenta" with a gear icon in the top right corner. Below the title is a grey box labeled "REPRESENTANDO" with the name "Oleoducto Transadriático". Underneath, the name "Bailey" is displayed. To the left, there are fields for "DIRECCIÓN: DIRECCIÓN" (with sub-fields for "Ciudad, Otro, 00000" and "País"), "Correo electrónico: HPSWeb@Honeywell.com", and "Teléfono: 0000 000 0000". To the right, there are two blue buttons: "CAMBIAR LA CONTRASEÑA →" and "ADMINISTRAR SITIOS DE CUENTAS".

Desde aquí puede seleccionar CAMBIAR CONTRASEÑA y actualizar la contraseña de su cuenta.

The form is titled "Actualizar contraseña" and prompts the user to "Ingrese la nueva contraseña para *****@*****.com". It contains two input fields: "Nueva contraseña" and "confirmar Contraseña", both with masked characters and toggle icons. At the bottom, there are two buttons: "ACTUALIZAR" (highlighted in blue) and "CANCELAR".

Otra forma de realizar cambios en la cuenta es hacer clic en el  ícono de ajustes y seleccionar en el menú a continuación.

The menu is a vertical list of three items: "Actualizar información de cuenta", "Eliminar mi cuenta", and "Actualizar dirección de correo electrónico". The first item, "Actualizar información de cuenta", is highlighted with a blue border.

Si selecciona **Actualizar información de cuenta**, se mostrará el siguiente formulario, brindándole la oportunidad de actualizar su información de contacto.

Actualiza Tu Cuenta

Honeywell Thermal Solutions ofrece una variedad de herramientas digitales para ayudar a que las operaciones comerciales funcionen sin problemas. Crea una cuenta hoy y

1. Utilice sus suscripciones de servicios digitales
2. rastrear pedidos en línea
3. Acceda a información como Documentos Técnicos y más.

Información personal

* Nombre de pila

* Apellido

* Dirección de correo electrónico de la empresa
Para garantizar una configuración más rápida, utilice el correo electrónico de su empresa.

Al seleccionar **Eliminar mi cuenta** se eliminará su registro en el sitio web [de MyHoneywell](#). (¡No hagas eso a menos que realmente quieras eliminar tu cuenta!) Seleccionando **Actualizar correo electrónico Dirección** le permitirá actualizar solo ese componente de su información de contacto. Tenga en cuenta que es posible que sea necesario verificar algunos cambios antes de finalizarlos.

Cuando se desplace hacia abajo, verá una lista de aplicaciones a las que tiene derecho a acceder. Algunas de las aplicaciones (artículos de conocimiento, solicitud de soporte, etc.) están disponibles para todos los usuarios. Otros serán enlaces a aplicaciones que residen fuera del portal [MyHoneywell](#) y se puede acceder a ellas haciendo clic en el botón INICIAR.

mis aplicaciones

Evaluación del estado del ciclo de vida de los activos i	✔ Acceso permitido	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #007bff; color: #007bff;" type="button" value="LANZAMIENTO"/>
Pedidos en línea: acceso del comprador i	✔ Acceso permitido	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #007bff; color: #007bff;" type="button" value="LANZAMIENTO"/>
Portal del canal i	✔ Acceso permitido	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #007bff; color: #007bff;" type="button" value="LANZAMIENTO"/>

Si hay aplicaciones adicionales disponibles a las que actualmente no tiene acceso, habrá una sección **de Aplicaciones disponibles** a continuación que muestra su estado y puede brindarle la oportunidad de solicitar acceso. Aparecerá "Esperando aprobación" mientras el equipo web valida su solicitud. Las aplicaciones a las que su perfil no permite el acceso se indicarán como "Cuenta no permitida" y se le dará la oportunidad de solicitar más información.

mis aplicaciones

Pedidos en línea: acceso del comprador i	⏸ Esperando aprobación	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; color: #ccc;" type="button" value="PENDIENTE"/>
Portal del canal i	⚠ Cuenta no permitida	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #007bff; color: #007bff;" type="button" value="MÁS INFORMACIÓN"/>

Aplicaciones disponibles: Es posible que se apliquen requisitos adicionales para acceder a estas aplicaciones.

Búsqueda global

Volviendo a [MyHoneywell Home](#), si no está seguro de dónde encontrar algo, lo más fácil es realizar una búsqueda global. Haga clic en el icono de la lupa en el menú superior, ingrese una línea de búsqueda y presione Retorno.



Una búsqueda global brinda la capacidad de buscar en **artículos de conocimiento, publicaciones técnicas, páginas de productos y solicitudes de soporte**. Si desea limitar la búsqueda a menos categorías, seleccione la faceta en "Soporte técnico" o "Explorar soluciones" y elija uno o más de los elementos de la lista. Los resultados se mostrarán debajo de esta selección. Los resultados se pueden ordenar por Relevancia o por Fecha.

Filtrado por

APOYO TÉCNICO Claro
 Solicitudes de soporte (37196)
 Artículos de conocimiento (13699)
 Publicaciones Técnicas (10028)

EXPLORAR SOLUCIONES Claro
 Producto (252)
 Comunicados de prensa (8)
 Artículos destacados (6)
 Industria (6)
 Solución (5)
 Iniciativa (2)
 Servicio (2)

Filtrado por

FILTROS APLICADOS Limpiar todo
 Soporte Técnico : Solicitudes de soporte

APOYO TÉCNICO Claro
 Solicitudes de soporte (37196)

Filtrado por

FILTROS APLICADOS Limpiar todo
 Explorar Soluciones : Producto

EXPLORAR SOLUCIONES Claro
 Producto (252)

Búsqueda de artículos de conocimiento

Los artículos de conocimiento se pueden buscar realizando una búsqueda global y limitando la búsqueda a [artículos de conocimiento](#), o puede hacer clic en el mosaico de artículos de conocimiento que aparecen en el menú de accesos directos en su página de inicio de [MyHoneywell](#), lo que le brindará funciones adicionales. Al hacer clic en el mosaico, verá la pantalla que se muestra a continuación. Ingrese lo que está buscando en la ventana de búsqueda o filtre por **Familia de productos** o **Productos**.



Después de ingresar su término de búsqueda, los resultados se mostrarán como se muestra, los cuales pueden ordenarse por Relevancia o Fecha, utilizando el menú desplegable en el área superior derecha.

Además, es posible que desee filtrar aún más los resultados seleccionando una o más de las "facetas de filtro" para Familia de productos, Productos o Tipo de artículo disponibles en el lado izquierdo de la pantalla.

Debajo y a la derecha de la ventana de búsqueda hay un enlace a [Consejos de búsqueda](#) que le brindarán sugerencias adicionales sobre cómo utilizar la búsqueda para encontrar exactamente lo que está buscando. Un consejo común es poner comillas alrededor del término de búsqueda para garantizar que su búsqueda se limite a la cadena de caracteres exacta que ingresó.



Los artículos de conocimiento se clasifican en **soluciones, correos para compartir conocimientos, notificaciones y material de soporte**. De forma predeterminada, la lista de resultados mostrará el título, el resumen y el número de artículo de cada artículo. Si hace clic en **MOSTRAR MÁS**, verá también la Fecha de publicación y el Tipo de artículo.

Al hacer clic en el título de cualquier artículo de conocimiento, se mostrará la página de detalles del artículo en una pestaña separada del navegador. Verá más detalles del artículo, incluida una declaración de la pregunta o problema planteado por el artículo y una respuesta o solución. Algunos artículos pueden obtener una vista previa del documento PDF adjunto que se puede cargar.

Artículos de conocimiento > Resultado de búsqueda de artículos de conocimiento > Detalle del artículo de conocimiento

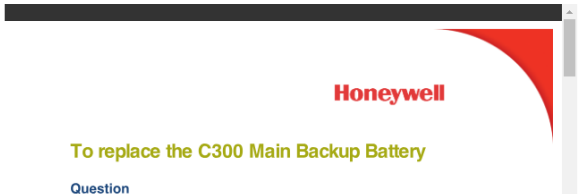
Reemplace la batería de respaldo principal del C300

NÚMERO DE ARTÍCULO 000153995	TIPO DE ARTÍCULO Soluciones	FECHA INICIAL 16 de marzo de 2022	FECHA DE PUBLICACIÓN 11 de octubre de 2022
FAMILIA DE PRODUCTOS Experión PKS	PRODUCTO C300		

RESUMEN:
Reemplace la batería de respaldo principal del C300

PREGUNTA/PROBLEMA:
Reemplace la batería de respaldo principal del C300

RESPUESTA/SOLUCIÓN:




Question

Al desplazarse hacia abajo, el contenido del artículo se proporcionará frecuentemente como un archivo adjunto, disponible para descargar.

ARCHIVOS ADJUNTOS:

[Reemplace la batería de respaldo principal C300.pdf](#) Seleccione para descargar

¿Te resultó útil este artículo   Seleccione para marcar el artículo como útil/no útil

Búsqueda de publicaciones técnicas

La búsqueda de publicaciones técnicas se puede realizar realizando una búsqueda global y limitando la búsqueda a [Publicaciones técnicas](#), o puede hacer clic en el mosaico Publicaciones técnicas en el menú de accesos directos, lo que le brindará funciones adicionales.

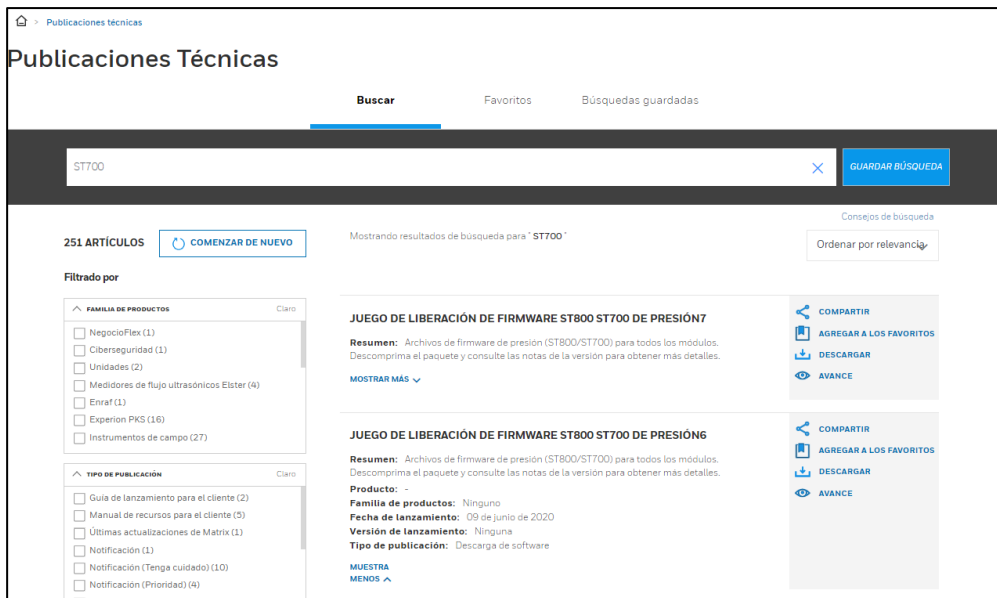
NOTA: Los clientes de Honeywell Thermal Solutions deben continuar buscando documentos técnicos en el [sitio de Docuthek](#).

Al hacer clic en el mosaico, verá la pantalla en la imagen que se muestra a continuación.

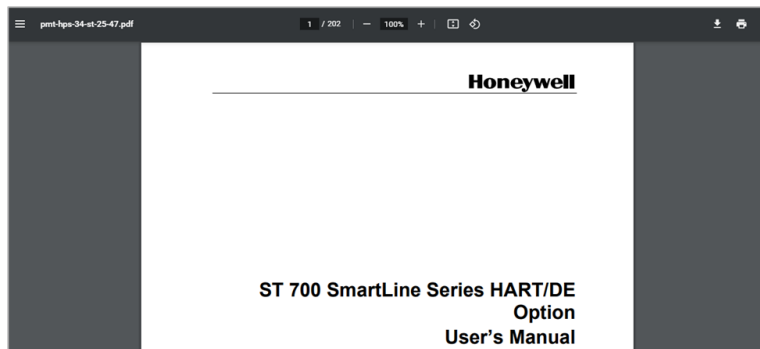
Después de ingresar su término de búsqueda, se mostrarán los resultados, que pueden ordenarse por Relevancia o Fecha, utilizando el menú desplegable en el área superior derecha sobre la lista de resultados de búsqueda y justo debajo del cuadro de búsqueda.

Además, es posible que desee filtrar aún más los resultados seleccionando una o más de las “facetas de filtro” para Tipo de documento, Categoría de documento, Producto o Rango de fechas de lanzamiento disponibles en el lado izquierdo de la pantalla. De forma predeterminada, la lista de resultados mostrará el título, el tipo de documento y la fecha de publicación de cada documento o descarga.

Si hace clic en MOSTRAR MÁS, es posible que también vea el Producto y el Tipo de documento. También hay un menú a la derecha para Compartir, Agregar a Favoritos, Descargar o Vista previa del documento.



Al seleccionar el botón Descargar a la derecha del documento, se descargará. El siguiente ejemplo es un documento PDF del manual del usuario.



Búsqueda de solicitudes de soporte

Las Solicitudes de soporte se pueden buscar realizando una búsqueda global y limitando la búsqueda a Solicitudes de soporte, o puede hacer clic en el mosaico [Historial de casos](#) que aparece en los accesos directos, lo que le brindará funciones adicionales.

Al hacer clic en el mosaico, verá una pantalla como la que se muestra a continuación. Puede buscar un número de caso, un contacto de caso, una cuenta o nombre de sitio o algunas palabras clave, y puede filtrar los resultados por las “facetas de filtro” para estado de caso, sitios de clientes, tipos de registros de casos y rangos de fechas de creación enumerados. en el lado izquierdo de la página.

Como cliente, solo podrá ver la información del caso asociada con su perfil de usuario.

La forma más sencilla de filtrar casos que lo incluyan como contacto del cliente es ingresar su nombre completo entre comillas en la búsqueda de palabras clave, como se muestra a continuación.

Los nuevos casos creados en el Portal aparecerán en la página Historial de soporte después de 15 minutos de la creación del caso.

Filtrar		Mostrando 1 a 20 de 10000 entradas		RESULTADOS DE EXPORTACION			
Resultados		Estado	Fecha de creación	Tipo de caso	Sujeto	Producto	Caso
<input type="text" value="Búsqueda por palabra clave..."/>		Nuevo	19 de abril de 2024	Administración General	261230956-10 - ERROR DE METRUM Wesco Distribution Inc		059953 08 Vista
ESTADO Seleccionar todo Claro <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aceptado (298) <input type="checkbox"/> Asignado (463) <input type="checkbox"/> Reservado (2) <input type="checkbox"/> Reserva (1) <input type="checkbox"/> Decisión Comercial Pendiente (12) <input type="checkbox"/> Cancelado (8972) <input type="checkbox"/> Cerrado (774399) 		En curso	19 de abril de 2024	Administración General	Caso cerrado relacionado ↔ Tarifas de actualización LSS en Microsiga		059953 07 Vista
		Nuevo	19 de abril de 2024	Administración General	Imagen de muestra de 262387673-10		059953 06 Vista
		En curso	19 de abril de 2024	Administración General	FACTURA ELECTRÓNICA		059953 05 Vista

Al seleccionar **Ver** a la derecha de una Solicitud en la lista, se abrirá su página de detalles en una nueva pestaña del navegador.

Si desea seguir un caso (recibir una notificación por correo electrónico si hay cambios en el estado, la prioridad recomendada, los comentarios o los archivos adjuntos), haga clic en el botón **Seguir solicitud** . También puede dejar de seguir los casos que se están siguiendo actualmente.

Historial de soporte > [Detalle del caso](#)

Caso de incidente de texto		Seguir solicitud	
TIPO DE CASO	CASO #	ESTADO	PRIORIDAD
Incidente	05990208	En curso	4 - Bajo
NOMBRE DE CONTACTO	CUENTA Y SITIO	FECHA DE CREACIÓN	RAZÓN
Marcos Converti	Cuenta de prueba	19 de abril de 2024 16:14	Apoyo general
DESCRIPCIÓN:			
Hola, equipo de GCC.			

Al desplazarse hacia abajo hasta la parte inferior de la página de Detalles, encontrará la posibilidad de adjuntar nuevos comentarios públicos al caso y cargar archivos adjuntos. Se pueden adjuntar hasta 5 archivos únicos, pero

el límite de tamaño total del archivo es de 3 MB. Para archivos adjuntos más grandes, utilice el [sitio FTP seguro de GTAC](#). GTAC le proporcionará las credenciales de inicio de sesión cuando se utilice esta opción.

Agregar comentarios y archivos adjuntos

Comentario

Deja un comentario

Quedan 2000 (de 2000) caracteres

Archivo adjunto

Máximo de 5 archivos, tamaño máximo de 3 MB

NAVEGAR

ENTREGAR

Enviar una solicitud de servicio al cliente

Para enviar una solicitud no técnica, seleccione [Solicitud de servicio al cliente](#) en Accesos directos. Esto mostrará el formulario de entrada de datos que se muestra a continuación, permitiéndole seleccionar el tipo de solicitud y completar los detalles. Los tipos de solicitudes admitidos incluyen consultas de facturación, pedidos, reclamos de garantía, quejas y cotizaciones.

Todas las entradas obligatorias (indicadas con un asterisco) deben completarse antes de poder enviar el formulario.

Formulario de solicitud de servicio al cliente

Customer Service Request

Cuéntanos de qué se trata

Tipo de solicitud de servicio al cliente

Seleccionar	^
Estado del pedido	>
Editar un pedido	>
Cancelar un pedido	
Diferencia de precio	
La disponibilidad de stock	
Consulta de factura	
Otro	

Seleccione entre los tipos de solicitudes de servicio al cliente disponibles para agregar detalles a su consulta.

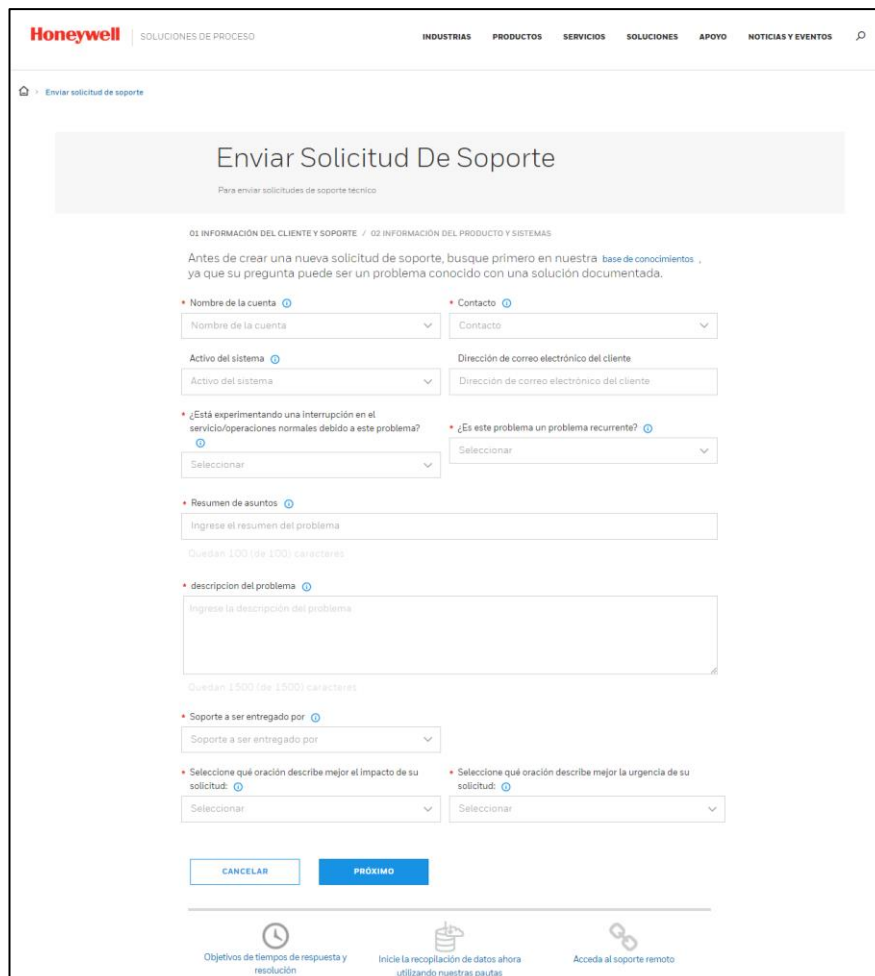
Recuerde, su usuario debe estar asociado con al menos una cuenta del menú 'Mi cuenta'.

Enviar una solicitud de soporte

Para enviar una [solicitud de soporte técnico](#), haga clic en Solicitud de soporte técnico en el menú contextual. Aparecerá la siguiente pantalla, está diseñada para indicarle que primero se deben buscar los artículos de conocimiento para encontrar una solución antes de crear una solicitud de soporte.



Hay dos opciones disponibles. Primero, buscar en la base de conocimientos para encontrar un problema conocido. En segundo lugar, seleccione el botón Solicitar soporte técnico para acceder directamente a este formulario. Complete el formulario, asegurándose de ingresar datos en los campos obligatorios (indicados con un asterisco). Al pasar el cursor sobre los pequeños íconos azules de información, se brindan sugerencias sobre qué selección realizar. La Cuenta debería seleccionar automáticamente la Cuenta Principal en su perfil, pero si especificó Cuentas Secundarias, aparecerán en la lista desplegable. La información de contacto del cliente debería completarse automáticamente desde su perfil.



Complete la página 2 del formulario, asegurándose de que los datos estén ingresados en los campos obligatorios. Tanto el campo Familia de productos como el Campo Producto son entradas obligatorias, pero usted puede elegir qué campo ingresar primero según su conocimiento de los Productos.

🏠 > [Enviar solicitud de soporte](#)

Enviar Solicitud De Soporte

Para enviar solicitudes de soporte técnico

01 INFORMACIÓN DEL CLIENTE Y SOPORTE / 02 INFORMACIÓN DEL PRODUCTO Y SISTEMAS

<p>• Familia de productos</p> <input type="text" value="Familia de productos"/>	<p>• Producto</p> <input type="text" value="Producto"/>
<p>Número de modelo</p> <input type="text" value="Número de modelo"/>	<p>• Problema de migración en curso</p> <input type="text" value="Problema de migración en curso"/>
<p>• Síntoma</p> <input type="text" value="Síntoma"/>	<p>• Reproducible</p> <input type="text" value="Reproducible"/>
<p>• Disponibilidad de conexión remota</p> <input type="text" value="Disponibilidad de conexión remota"/>	<p>Referencia de cliente</p> <input type="text" value="Referencia de cliente"/>
<p>• Área</p> <input type="text" value="Área"/>	<p>• Interno / Público</p> <input type="text" value="Interno / Público"/>

Archivo adjunto

Máximo de 5 archivos, tamaño máximo de 3 MB

Se pueden adjuntar hasta 5 archivos únicos, pero el límite de tamaño total del archivo es de 3 MB, por lo que para archivos adjuntos más grandes, utilice el [sitio FTP seguro de GTAC](#). Si las credenciales de inicio de sesión no están disponibles, los documentos se cargarán después de enviar la solicitud y GTAC le haya proporcionado las credenciales de inicio de sesión. Haga clic en ENVIAR cuando haya terminado.

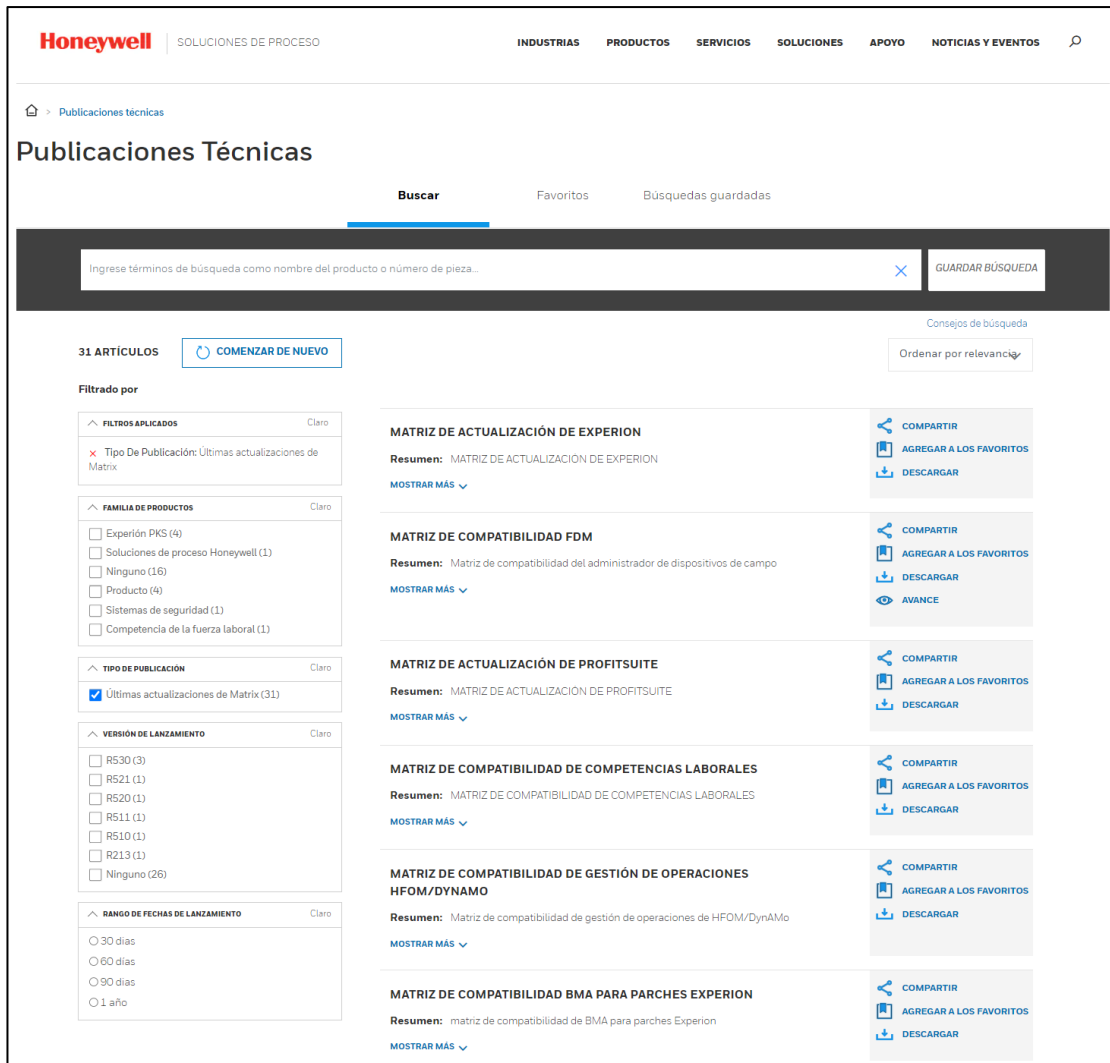
Cuando se envíe, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, que confirma que se ha creado un caso de Salesforce de servicios y soporte de GCC y se ha asignado a Atención al cliente global para su procesamiento.

El número de caso será visible en el historial del caso después de aproximadamente 15 minutos, y también se creará y enviará un caso de soporte técnico de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el formulario de solicitud de soporte.

Se enviará un correo electrónico al Solicitante con la misma información de confirmación. Tenga en cuenta que si este problema se envía al servicio de campo, GCC creará una orden de trabajo y se cancelará el caso de soporte técnico.

Últimas actualizaciones de Matrix

Al seleccionar [Últimas actualizaciones de Matrix](#) en el menú Apoyo, aparece una lista de documentos de actualización de Matrix (hojas de cálculo) que brindan información de compatibilidad de software para líneas de productos y versiones de software del sistema específicas.



Contáctenos

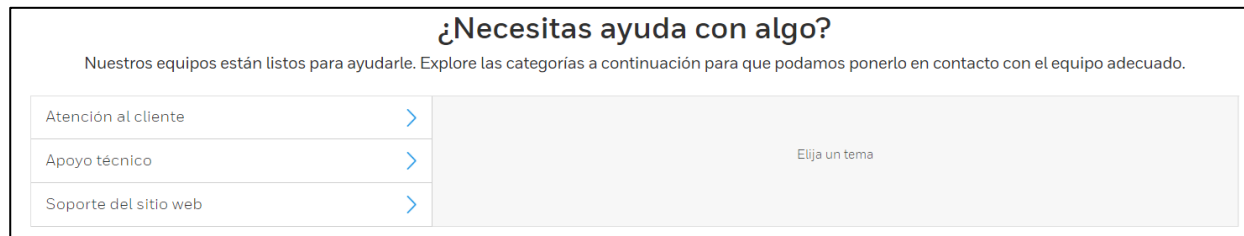
Si necesita llamar o enviar un correo electrónico a un centro de contacto de Honeywell u obtener soporte para cualquier otro problema, utilice la función [Contáctenos](#), disponible haciendo clic en [Contáctenos](#) en el pie de página disponible en la parte inferior de la mayoría de las páginas de soporte.

También puede ver la página [de preguntas frecuentes](#) y el enlace [Necesita ayuda en la sección Soporte del sitio](#).

El enlace Necesita ayuda abrirá una pantalla de diálogo de correo electrónico con la dirección de correo electrónico <mailto:hpsweb@honeywell.com> ya completada. Ese correo electrónico se envía al equipo principal centrado en abordar los problemas del sitio.



Cuando hace clic en el enlace "[Contáctenos](#)", aparece la siguiente página. Desde aquí puede ubicar un centro de atención al cliente regional, soporte técnico u obtener soporte para problemas con el sitio web.



Comentarios

¡Agradecemos sus comentarios! Envíe cualquier comentario que pueda tener a la dirección de correo electrónico anterior o haciendo clic en el botón azul Comentarios que aparece cerca del margen derecho en la mayoría de las pantallas del portal.



Usando su dispositivo móvil

El Portal de soporte está optimizado para plataformas y dispositivos móviles, incluidos teléfonos inteligentes y tabletas con sistemas operativos Apple, Android y Windows. Para acceder fácilmente, agregue esta dirección a favoritos en su navegador móvil: <https://process.honeywell.com>

Su dispositivo móvil es ideal para acceder al Portal de soporte y ayudarlo en tareas cotidianas, como:

- Navegar a artículos de conocimientos y solicitar datos desde donde quiera que esté
- Enviar nuevas solicitudes de soporte en el trabajo, justo donde puede ver el incidente que está investigando
- Cargar fotos y videos de sus problemas directamente a la página de detalles de la Solicitud como archivos adjuntos
- Acceder a información del producto y documentos relacionados

Consejos para mejorar los resultados de búsqueda

Haga clic [aquí](#) para abrir el artículo informativo con consejos para mejorar los resultados de búsqueda en el sitio web [MyHoneywell](#).

Documentos relacionados

La siguiente lista identifica publicaciones que pueden contener información relevante a la información contenida en este documento.

Título y enlace	Descripción
Como Comprar en el portal E-commerce	Presentación de una descripción general del sitio web MyHoneywell , navegación y diferentes funcionalidades. Se incluye información adicional en este documento.

Revisión histórica

La siguiente lista identifica publicaciones que pueden contener información relevante a la información contenida en este documento.

Revisión	Fecha	Descripción
A	25 de julio de 2024	Primera publicación (en español)